Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

Sivil Toplum Destek Programı Üçüncü Dönemi (CSSP – III)

PROJE TEKLİFİNİN HAZIRLANMASI

Temmuz 2019

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI CFCU MERKEZİ FİNANS ve İHALE BİRİMİ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

DOLDURULMASI GEREKEN DOKÜMANLAR

BU HİBE PROGRAMINA TEKLİFLER 2 AŞAMADA VERİLECEKTİR!

1. Aşama: ÖN TEKLİF (BAŞVURU FORMU - KISIM A)

2. Aşama TAM BAŞVURU

- EK A - KISIM B Tam Başvuru Formu
- EK B - Bütçe
- EK C - Mantıksal Çerçeve
- EK F – Kurumsal Veri Formu

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

DOLDURULMASI GEREKEN DOKÜMANLAR

- **İki aşamalı teklif çağrısı; ilk aşamada <u>sadece</u> Ön Teklif (Başvuru Formu, Kısım A) sunulacaktır.**
- **İngilizce olarak sunulmalıdır.**
- Ön teklifte talep edilen katkının (AB katkısı) tahmini tutarı ve toplam bütçe tutarı içerisindeki yüzdesi belirtilmelidir. Bütçe, tam başvuru aşamasında sunulur. **Ön teklifte belirtilen katkı tutarı, tam başvuru formu ile teslim edilen bütçede en fazla %20 değişebilir. Her halükarda Programın hibe rehberinde belirlenen en az ve en çok miktarlar arasında kalınmasına dikkat edilmelidir.**

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

DOLDURULMASI GEREKEN DOKÜMANLAR

1. Aşama: ÖN TEKLİF (BAŞVURU FORMU - KISIM A)

- Temel Kurallar:
  - Ön Teklif formatında belirtilen kurallara uyulmalı,
  - El yazısı ile sunulmuş başvurular kabul edilmeyecektir.
  - **6 tam sayfayı** geçmemeli (A4 boyutunda, **Arial 10 fontu** ve 2 cm kenar boşluğu),
  - Anlatım açık ve net olmalı. Ancak her bölüm yeterli detayı içermeli,
  - Tüm bölümler boş bırakılmadan doldurulmalı,
  - Format sonunda yer alan kontrol listesi doldurulmalı,
  - Başvuru sahibinin beyanı doldurulup imzalanmalı,
  - Eş-başvuran(lar)ın yetkilendirmesi doldurulup imzalatılmalı,
  - Bağlı kuruluş(lar)ın beyanı doldurulup imzalatılmalı,
  - Başvuru formunda yer alan yönlendirmelere özellikle dikkat edilmeli

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

ÖN TEKLİF FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM A)

1.1 Proje Özeti (en fazla 1 sayfa)

Projenin Başlığı:	
Projenin kapsadığı bölge(ler): - *Projeden faydalanacak ülkeyi/ülkeleri, bölgeyi/bölgeleri belirtiniz*	
Projenin toplam süresi (*Ay*):	…… Ay
Toplam bütçe tutarı (X)	….. *EUR*
Talep edilen AB finansmanı tutarı (Y)	….. *EUR*
Talep edilen AB finansmanının yüzdesi ((Y/X)x100)	%…,…
Projenin hedefleri	*<Genel hedef(ler)>* *<Özel hedef(ler)>*
Hedef Grup(lar)	
Nihai Faydalanıcılar	
Beklenen sonuçlar	
Temel Faaliyetler	

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

ÖN TEKLİF FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM A)

1.2. Projenin Tanımı (en fazla 2 sayfa)

i. Proje hazırlığının arka planını anlatınız.
ii. Proje hedeflerini açıklayın (Yukarıda, 1.1 bölümünde yer alan tablodaki hedefleri detaylandırın).
iii. Kilit proje paydaşlarını, onların projeye karşı tutumlarını ve yapılan görüşmeleri açıklayın.
iv. Projenin beklenen sonuçları ve etkilerini, başarı göstergelerini, risk ve varsayımlarını açıklayın.
v. Faaliyet grupları arasındaki bağı/ilişkileri içerecek şekilde öngörülen faaliyetlerini açıklayınız.
vi. Projenin, insan haklarının teşvik edilmesi, toplumsal cinsiyet eşitliği, demokrasi, iyi yönetişim, gençlere destek, çocuk hakları ve yerli halklar, çevresel sürdürülebilirlik ve HIV / AIDS ile (*Hedef ülke/bölgede güçlü bir prevalans varsa*) mücadele edilmesi gibi konuları nasıl yaygınlaştıracağını açıklayın.
vii. Proje için genel bir süre aralığı belirterek, varsa dikkate alınması gereken özel hususları açıklayınız.

ÖN TEKLİF FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM A)

1.3. Projenin İlgililiği (en fazla 3 sayfa)

1.3.1. Teklif Çağrısının hedefleri/alanları/konuları/öncelikleri ile olan ilgililiği

i. Projenin, Teklif Çağrısında yer alan amaç(lar) ve öncelik(ler) ile olan ilgililiğini açıklayınız.

ii. Projenin, ortaklık, yerel düzeyde sahiplenme vb. gibi Başvuru Rehberinde belirtilen herhangi bir özel alt konuyla/ sektörle/ alanla ve diğer özel gerekliliklerle olan ilgililiğini açıklayınız.

iii. Başvuru Rehberinde ifade edilen beklenen sonuçlardan özellikle hangilerinin hedefleneceğini açıklayınız.

ÖN TEKLİF FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM A)

1.3.2. Projenin genelde hedef ülkenin/ülkelerin, bölgenin/ bölgelerin ve/veya ilgili sektörlerin ihtiyaçları ve sorunlarıyla olan ilgililiği (AB girişimleriyle olan sinerji ve tekrarlardan kaçınma dahil olmak üzere)

i. Proje öncesinde hedef ülke(ler), bölge(ler) ve/veya alan(lar)daki detaylı durumu açıklayınız (mümkün olduğunda sayısal veriler de eklenmelidir).

ii. Proje tarafından hedeflenen sorunların detaylı analizini yapınız ve birbirleriyle olan ilişkilerini açıklayınız.

iii. Yukarıda belirtilen konu kapsamında, ulusal, bölgesel ve/veya yerel bazda proje ile ilgili önemli plan(lar)ı ve projenin bu plan(lar)la olan ilişkisini açıklayınız.

iv. Proje, daha önce yapılmış bir projenin devamı ise, ortaya çıkan temel sonuçları ve değerlendirme önerilerini dikkate alarak, teklif edilen projenin önceki projenin faaliyetleri ve sonuçları üzerine nasıl kurgulandığını açıklayınız.

v. Proje, daha büyük bir programın parçası ise, projenin bu programla veya başka bir proje ile nasıl uyumlu ve uygun olduğunu açıklayınız.

vi. Projenin AB veya farklı kaynaklardan desteklenen girişimlerle tamamlayıcılığını açıklayınız.

ÖN TEKLİF FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM A)

1.3.3. Hedef grup ve nihai faydalanıcılar ile onların ihtiyaçlarının ve sorunlarının ve projenin bu ihtiyaçları nasıl karşılayacağının açıklanması ve tanımlanması

i. Seçim kriterlerini de belirterek, her bir hedef grup ve nihai faydalanıcının (mümkünse sayısal veriler de kullanarak) tanımını yapınız.
ii. Her bir hedef grubun ve nihai faydalanıcının ihtiyaçlarını ve sorunlarını açıklayınız.
iii. Proje teklifinin, hedef grupların ve nihai yararlanıcıların ihtiyaçları ve sorunlarıyla olan ilgisini belirtiniz.
iv. Hedef grupların ve nihai faydalanıcıların katılımını sağlamaya yönelik süreçleri açıklayınız.

1.3.4. Diğer katma-değer unsurları

- İstanbul veya Ankara dışından sunulan proje tekliflerine öncelik verilecektir.
- Özellikle cinsiyet eşitliği ve fırsat eşitliği konularındaki özel katma-değer yaratan unsurları belirtiniz.
- Kamu-özel sektör ortaklıklarının geliştirilmesi ya da teşvik edilmesi, yenilikçi ve iyi uygulamalar gibi konulardaki özel katma-değer yaratan unsurları belirtiniz.

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

TAM BAŞVURU FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM B)

Temel Kurallar:

- *Başvuru formu formatında belirtilen kurallara uyulmalı,*
- *Anlatım açık ve net olmalı. Ancak her bölüm yeterli detayı içermeli,*
- *Tüm bölümler boş bırakılmadan doldurulmalı,*
- *Format sonunda yer alan kontrol listesi doldurulmalı,*
- *Başvuru sahibinin beyanı doldurulup imzalanmalı,*
- *Başvuru formunda yer alan yönlendirmelere özellikle dikkat ediniz*

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

TAM BAŞVURU FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM B)

Bölüm 1 – Proje Hakkında Genel Bilgiler *Bu bölümde tablo halinde teklif çağrısının referans numarası, teklif çağrısının başlığı, başvuru sahibinin adı, teklif çağrısının numarası, projenin başlığı, projenin uygulama yeri ve adı verilmelidir.*

Bölüm 2 – Proje

2.1.1 Proje Tanımı: (*Maksimum 13 sayfa****)***

- *Projenin, teklif çağrısının hedefleri/sektörü/teması/öcelikleriyle ilgililiğini ve ihtiyaçlara ne şekilde cevap verdiğini özetleyiniz.*
- *Projenin, hedef grupların ve/veya varsa yerel eş-başvuru sahipleri ve bağlı kuruluş(lar)ın durumunu; teknik ve yönetim kapasitelerini nasıl geliştireceğini de belirterek, projenin beklenen sonuçlarını açıklayınız.*
- *Projenin beklene çıktı ve sonuçlara ve başarı göstergelerine nasıl ulaşacağını açıklayınız.*
- *Sonuçlara ulaşmak için taahhüt edilen her bir faaliyeti (veya iş paketini) ayrıntılı bir biçimde belirleyiniz ve tanımlayınız.*
- *Proje kapsamı belirlenirken yapılan çalışmaları açıklayınız.*
- *Ön tekliften tam başvuru aşamasına geçişte gereken değişiklikleri tanımlayınız.*

TAM BAŞVURU FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM B)

Bölüm 2 – Proje

2.1.2 Uygulama Yaklaşımı: (Maksimum 5 sayfa)

Uygulama yöntemlerini ve teklif edilen yöntemlerin neden seçildiğini açıklayınız; Çeşitli aktörler ve paydaşların (eş-başvuru sahipleri, bağlı kuruluşlar, hedef gruplar, yerel yönetimler, vb.) projedeki görevlerini ve katılımlarını tanımlayınız, bu görevlerin onlara veriliş nedenlerini açıklayınız; organizasyon yapısını ve proje ekibini açıklayınız; projede öngörülen izleme, değerlendirme ve görünürlük planlarını tanımlayınız.

2.1.3 Proje Süresi ve Faaliyet Takvimi: (Maksimum 4 sayfa)

- *Öngörülen faaliyet planında kesin bir başlangıç tarihi verilmemelidir. Bu doğrultuda, belirli tarihlere ya da aylara atıfta bulunmak yerine "1. ay", "2. ay" vb. şeklinde bir süre tanımlanmalıdır.*
- *Başvuru sahipleri, uygulama süresini etkileyebilecek ilgili tüm faktörleri göz önünde bulundurarak, her bir faaliyetle ilgili tahmini süreyi en kısa süre olarak değil en olası süre esasında tanımlamalıdır.*

TAM BAŞVURU FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM B)

Bölüm 2 – Proje

2.1.4 Sürdürülebilirlik: (Maksimum 3 sayfa)

Projenin hedef kitle/faydalanıcılarına beklenen etkilerini, teknik, ekonomik, sosyal ve politika düzeylerinde mümkün olduğunca nitel ve nicel veri kullanarak tanımlayın.

- *Projenin risk analizini ve b planlaını açıklayınız.*
- *Projenin sona ermesinden sonra sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağını açıklayın. Bu açıklama, projede sonunda devam edecek faaliyetleri, gerekli önlemler ve stratejileri, hedef grupların projeyi sahiplenmesini, iletişim planını vb. yönleri içerebilir.*
- *Projeyi yayma planınızı, yineleyip çoğaltılabilme ve projenin çıktılarının uzatılabilme seçeneklerini (projenin çarpan etkileri) tanımlayınız. Tasarlanan yayım kanallarını/ mecralarını açıkça belirtiniz.*

TAM BAŞVURU FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM B)

2.1.5 Mantıksal Çerçeve

Başarı göstergesi / indikatör	Temel değer (değer ve referans yıl)	Hedef (değer ve referans yıl)	Mevcut/Güncel değer* (referans yıl) (*ara ve nihai raporlarda belirtilecek)	Doğrulama kaynakları

- Sivil Toplum Destek Programı – III Başvuru Rehberi'nin 2.1.4 nolu bölümünde program göstergelerine yer verilmiştir.
- Teklif edilen projelerin bu göstergelere doğrudan hizmet etmesi beklenmektedir.
- Dolayısıyla bu göstergelerden bazıları Mantıksal Çerçeve belgesini hazırlamada kullanılabilir.

TAM BAŞVURU FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM B)

2.1.5 Mantıksal Çerçeve

Faaliyet Tablosu

Planlanan çıktılara ulaşmak için gerçekleştirilecek **kilit faaliyetler** nelerdir? (*faaliyetler numaralandırma yoluyla sonuç/çıktılarla ilişkilendirilmelidir)	**Araçlar** Faaliyetlere uygulamak için gerekli politik, Teknik, insan, malzeme kaynakları nelerdir? **Maliyetler** Projenin maliyetleri nelerdir? Maliyetler nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesinin başlıklara göre dağılımı)	**Varsayımlar** Faaliyet-çıktı bağlantısnı etkileyebilecek proje kontrolü dışındaki etmenler

- Mantıksal çerçeve tablosunun alt kısmında yer alan faaliyet tablosu yukarıda yer alan bilgilere göre hazırlanmalıdır.

TAM BAŞVURU FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM B)

2.1.6 Bütçe: *Belirlenen bütçe formatı Avro cinsinden eksiksiz doldurulmalıdır. Bütçe sayfaları aşağıdakilerden oluşur:*

- ***Bütçe tablosu***
- ***Gider gerekçeleri***
- ***Beklenen fon kaynakları***

Bütçe Başlıkları:

1. *İnsan kaynakları*
2. *Seyahat*
3. *Ekipman ve malzeme*
4. *Yerel ofis*
5. *Diğer maliyetler, hizmetler*
6. *Diğer*
7. *Doğrudan Uygun Maliyetler Ara Toplamı (1-6)*
8. *Dolaylı maaliyetler (İdari giderler)*
9. *Doğrudan Uygun Maliyetler Toplamı (1-8)*
10. *Yedek akçe*
11. *Toplam Uygun Maliyet (9+10)*

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

TAM BAŞVURU FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM B)

Bütçe Başlıkları:

1.İnsan kaynakları

– Projede görevlendirilen personele verilen brüt maaşlar faydalanıcılar tarafından normalde ödenen tutarları aşmamalıdır

– 1. İnsan Kaynakları başlığı altında çalışacak olan personel işçi-işveren ilişkisi ile, sözleşmeli olarak ve SGK'lı olarak çalışmalıdır

– Faydalanıcılar tarafından normalde ödenen oranı ve Avrupa Komisyonu tarafından faaliyetin gerçekleşeceği zaman için geçerli yıllık oranları aşmayan, projede görev alan personel ve diğer kişilerin görev yeri haricindeki gece konaklamalarında geçerli olacak harcırah masrafları

2. Seyahat :

Projede görev alan personel ve diğer kişilerin seyahat masrafları

3. Ekipman ve malzeme

– Proje amaçlarına yönelik olarak ekipman ve malzemelerin alınması (yeni) veya kiralanmasına (yeni veya ikinci el) ilişkin maliyetler ve piyasa oranlarına karşılık gelmeleri koşuluyla hizmet ücretleri.

4. Yerel ofis : *Yalnızca proje kapsamında kullanılacak olan ofisin kirası, araç kirası ve diğer ofis giderleri*

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

TAM BAŞVURU FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM B)

Bütçe Başlıkları:

5. Diğer giderler ve Hizmetler

Proje kapsamında hazırlanacak yayımlar, görünürlük materyallerinin basımı, değerlendirme maliyetleri, konferans/seminer maliyetleri,

6. Diğer

Projenin uygulaması için yapılacak ve ilk 5 başlık altına girmeyen diğer hizmet alımları

8. Dolaylı giderler (İdari giderler)

Proje ile ilgili yapılan genel idari giderleri karşılamak için, proje doğrudan uygun maliyetleri ara toplamının (Bütçe başlığı 7) %7'sini aşmayan götürü tutar, dolaylı maliyet (Bütçe başlığı 8) olarak talep edilebilir.

10. Yedek Akçe

Proje doğrudan uygun maliyetleri ara toplamının (Bütçe başlığı 7) %5'ini geçmemek kaydıyla proje bütçesine bir yedek akçe (Bütçe başlığı 10) dahil edilebilir. Yedek akçe sadece Sözleşme Makamı'nın ***yazılı ön onayı*** *sonrasında kullanılabilir.*

TAM BAŞVURU FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM B)

- **Bütçe Tablosu**
- **Gider Gerekçeleri**
- **Beklenen Fon Kaynakları aşağıdakileri içerir:**
  - Eş finansman
  - AB'den talep edilen miktar
  - Bütçenin başvuru sahipleri arasındaki dağılımı

TAM BAŞVURU FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM B)

Bölüm 2.2

Deneyim: *Bu bilgiler, kurum/kuruluşunuzun hibe talebinde bulunduğu proje ile aynı alanda ve -benzer ölçekte projeleri yönetme konusunda, yeterli deneyime sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.*

2.2. Başvuru sahibinin deneyimi

2.3. Eş-başvuran(lar)ın deneyimi

2.4. Bağlı kuruluş(lar)ın deneyimi

Bölüm 3 - Başvuru Sahibi

Bu bölümde başvuru sahibinin kimlik bilgileri, profili, proje yönetme ve uygulama kapasitesi, kuruluşun yönetim kurulu üyelerinin listesi verilmelidir.

Bölüm 4 - Başvuru Sahibinin Projeye Katılan Eş-başvuranları

Projeye katılan her eş-başvuran için tabloda yer alan bilgiler verilmelidir; eş-başvuran yetkilendirmesi doldurulmalıdır..

TAM BAŞVURU FORMU (BAŞVURU FORMU – KISIM B)

Bölüm 5 – Başvuru Sahibinin Projeye Katılan Bağlı Kuruluşlar

Projeye katılan her bir bağlı kuruluş için tabloda yer alan bilgiler verilmelidir.

Bölüm 6 - Başvuru Sahibinin Projeye Katılan İştirakçileri

Projeye katılan her iştirakçi kuruluş için tabloda yer alan bilgiler verilmelidir.

Bölüm 7. Başvuru Formu Kontrol Listesi

Bölüm 8. Başvuru Sahibinin Beyanı

Bölüm 9. Başvuru Formu Değerlendirme Tablosu *(doldurulmayacak)*

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

KURUMSAL VERİ FORMU (EK F)

- Başvuru sahipleri, Tam Başvuru Formuyla birlikte başvuru sahibi, eş-başvuran(lar) (varsa) ve bağlı kuruluş(lar) (varsa) için kurumsal veri formunu (EK F) **ayrı ayrı** doldurmalıdır.
- Form hem çıktı olarak, hem de elektronik olarak sunulacaktır.
- Form içinde yer alan "destekleyici belgelerin" yüklenmesine **gerek yoktur** (tüzük, tüzel kişilik formu, mali kimlik formu, kayıt belgesi gibi).
- Kurum, seçeneklerden uygun olanını işaretlemelidir: Form, lider başvuru sahibi / eş-başvuran / bağlı kuruluş seçeneğine göre farklı bilgileri talep edecektir:
    1. İletişim kişisi ismi ve e-posta adresi
    2. İletişim Bilgileri (kurum adı, adres, tel, vb.)
    3. Tüzel kişilik verileri (kuruluş tarihi, kayıt no, vergi no, vb.)
    4. Hedef gruplar, sektörler, personel sayısı,
    5. Mali veriler (gelir/giderler, fon kaynakları, denetleme raporu bilgileri (yalnızca lider başvuru sahibindan talep edilmektedir)
    6. Kullanıcı listesi

Bu Proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

BAŞARILAR DİLERİZ!

SİVİL TOPLUM SEKTÖRÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS